|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ THUẬN AN  **TRƯỜNG THCS TRẦN ĐẠI NGHĨA** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:… /BC- TĐN | *An Thạnh, ngày …. tháng 10 năm 2020* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác 3 công khai năm học 2018-2019, tình hình thực hiện công khai đầu năm học 2019-2020 và định hướng quản lý công tác 3 công khai các cơ sở giáo dục năm học 2019-2020**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1635/SGDĐT-KHTC ngày 29/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc thực hiện báo cáo công tác công khai năm học 2019-2020 và định hướng công tác năm học 2020-2021 theo yêu cầu Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT;

Căn cứ công văn số 439/PGDĐT ngày 30/9/2020 của Phòng Giáo dục Đào tạo thành phố Thuận An về việc thực hiện báo cáo công tác công khai năm học 2019-2020 và định hướng công tác năm học 2020-2021 theo yêu cầu Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT;

Căn cứ vào kế hoạch Thực hiện Quy chế 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2019-2020 của trường THCS Trần Đại Nghĩa;

Trường THCS Trần Đại Nghĩa báo cáo Kết quả thực hiện công tác 3 công khai năm học 2019-2020, tình hình thực hiện công khai đầu năm học 2020-2021 và định hướng quản lý công tác 3 công khai các cơ sở giáo dục năm học 2020-2021như sau:

**Phần thứ nhất**

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI**

**NĂM HỌC 2019-2020**

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

1. Khái quát số lượng cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), lớp, học sinh (HS) năm học 2019-2020;

**Tình hình đội ngũ:** Tổng biên chế hiện có: 44 , trong đó:

- Cán bộ quản lý (HT, PHT): 02

- Giáo viên các bộ môn: 32

- Tổng phụ trách Đội: 01

- Thư viện, Thiết bị, Công nghệ thông tin: 02

- Văn thư, Kế toán, Y tế, Thủ quỹ: 3 (Y Tế hợp đồng 1 năm )

- Bảo vệ: 2

- Nhân viên phục vụ: 02

**Tình hình biên chế trường lớp, học sinh:** Năm học 2019-2020 Nhà trường có 15 lớp, Tổng số học sinh toàn trường: 442 học sinh. cụ thể:

- Khối 6: 3 lớp gồm 94 học sinh

- Khối 7: 4 lớp gồm 119 học sinh

- Khối 8: 4 lớp gồm 116 học sinh

- Khối 9: 4 lớp gồm 113 học sinh

2. Tình hình chất lượng đội ngũ:

- Cán bộ quản lý (HT, PHT): 02, trên chuẩn 02 đạt 100%

- Giáo viên các bộ môn: 32, trên chuẩn: 22 đạt 68,7%, đạt chuẩn: 32, đạt 100%, dưới chuẩn: không

3. Tình hình đầu tư tu sửa chữa, xây mới của nhà trường năm học 2019-2020 (nhà nước đầu tư, xã hội hoá, tài trợ…)

Dán gạch hành lang các phòng học và phòng chức năng. Thay mới 17 bồ cầu, chống thấm toàn bộ trần nhà, thay đường ống hộp gen, dán gạch sân khấu hội trường. tổng kinh phí sửa chữa 600.000.000đ từ nguồn ngân sách nhà nước.

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA TÌNH HÌNH THỰC HIỆN 03 CÔNG KHAI CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2019-2020**

**1. Kết quả**

THCS: Đánh giá việc thực hiện các Biểu mẫu 9,10,11,12 (theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ) của cơ sở giáo dục trung học cơ sở.

**Biểu mẫu 09**

**Cam kết chất lượng giáo dục của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học 2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Chia theo khối lớp** | | | |
| **Lớp 6** | **Lớp 7** | **Lớp 8** | **Lớp 9** |
| **I** | **Điều kiện thi tuyển sinh** | - Trẻ em đúng 11 đến 13 tuổi thuộc địa bàn Thành phố Thuận An  - Hoàn thành CT bậc Tiểu học  - Số lớp: 3 lớp với 121 học sinh | - Không tiếp nhận chuyển trường từ nơi khác đến khi chưa có chỉ đạo cấp trên | | |
| - Số lớp: 3 lớp với 93 hs | - Số lớp: 4 lớp với 119 hs | - Số lớp: 4 lớp với 114 hs |
| **II** | **Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ** | - Thực hiện theo CV 7608/BGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2009 ban hành khung chương trình THCS (37 tuần), tài liệu chuẩn KT-KN từng môn học. CV 5842/BGDĐT-VP ngày 1/9/2011 hướng dẩn giảm tải chương trình của Bộ Giáo dục – Đào tạo. | | | |
| **III** | **Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình.** | - Nhà trường và gia đìnhphối hợp chặt chẽ trong việc quản lí, giáo dục học sinh. Duy trì thường xuyên thông tin liên lạc hai chiều giữa nhà trường và gia đình qua điện thoại, sổ liên lạc, các cuộc họp...  - Hoạt động của Ban đại diện CMHS đúng văn bản chỉ đạo hiện hành. Ban đại diện CMHS trường, lớp có đủ thành phần, cơ cấu theo quy định. | | | |
| **Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh** | - Học sinh có thái độ học tập đúng đắn, chấp hành đầy đủ nội quy  nhà trường. Mọi học sinh phải thực hiện tốt nội quy, quy định trong Điều lệ trường THPT, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh...  - Tích cực, siêng năng, chuyên cần, nghiêm túc. Phát huy tính chủ động sáng tạo trong học tập, rèn luyện để đạt kết quả cao. | | | |
| **IV** | **Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục** | - Học sinh được đi tham quan về nguồn kết hợp với học tập dã ngoại ít nhất 1 lần/năm học (tháng 3). - Học sinh được tham gia các phong trào văn nghệ, câu lạc bộ Mỹ thuật, câu lạc bộ thể dục thể thao, rèn luyện thể chất nhằm tăng cường sức khỏe đồng thời phát triển tốt những năng khiếu của bản thân. - Tham gia các hoạt động cộng đồng, từ thiện xã hội để cảm nhận và hoàn thiện tư cách phẩm chất. | | | |
| **V** | **Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập và sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được** | - Về năng lực, phẩm chất:100% đạt từ khá trở lên, không có học sinh xếp loại Trung bình về hạnh kiểm. Biết thông cảm, chia sẻ giúp đỡ các bạn có hoàn cảnh khó khăn, trên kính dưới nhường. Không nói tục trong và ngoài trường. Ngoan ngoãn vâng lời cha mẹ và thầy cô. - Sức khỏe: 99 % học sinh có sức khỏe tốt. Giáo dục học sinh bảo vệ sức khỏe răng miệng, mắt, vệ sinh phòng chống dịch bệnh .... - Kết quả học tập: Giỏi 91.4% - Khá 8.6% | | | |
| **VI** | **Khả năng học tập tiếp tục của học sinh** | 100% lên lớp | 100%  lên lớp | 100%  lên lớp | 100 % CN TNTHCS |

**Biểu mẫu 10**

**Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học 2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Chia ra theo khối lớp | | | |
| Lớp 6 | Lớp 7 | Lớp 8 | Lớp 9 |
| **I** | **Số học sinh chia theo hạnh kiểm** | **442** | **94** | **120** | **115** | **113** |
| 1 | **Tốt**  (tỷ lệ so với tổng số) | **442**  **(100%)** | **94**  (100%) | **120**  (100%) | **115**  (100%) | **113**  (100%) |
| 2 | **Khá**  (tỷ lệ so với tổng số) | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | **Trung bình**  (tỷ lệ so với tổng số) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4 | **Yếu**  (tỷ lệ so với tổng số) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **II** | **Số học sinh chia theo học lực** | **442** | **94** | **120** | **115** | **113** |
| 1 | **Giỏi**  (tỷ lệ so với tổng số) | 402 (92.1%) | **85**  (90.4) | **115**  (95.8) | **104**  (90.4) | **103**  (91.2) |
| 2 | **Khá**  (tỷ lệ so với tổng số) | 35  (7.9) | **9**  (9.6) | **5**  (4.2) | **11**  (9.6) | **10**  (8.8) |
| 3 | **Trung bình**  (tỷ lệ so với tổng số) | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4 | **Yếu**  (tỷ lệ so với tổng số) | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5 | **Kém**  (tỷ lệ so với tổng số) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **III** | **Tổng hợp kết quả cuối năm** | **442** | **94** | **120** | **115** | **113** |
| 1 | **Lên lớp**  (tỷ lệ so với tổng số) | 442 (100%) | 94 (100%) | 120 (100%) | 115 (100%) | 113 (100%) |
| a | **Học sinh giỏi**  (tỷ lệ so với tổng số) | 402 (92.1%) | **85**  (90.4) | **115**  (95.8) | **104**  (90.4) | **103**  (91.2) |
| b | **Học sinh tiên tiến**  (tỷ lệ so với tổng số) | 35  (7.9) | **9**  (9.6) | **5**  (4.2) | **11**  (9.6) | **10**  (8.8) |
| 2 | **Thi lại**  (tỷ lệ so với tổng số) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | **Lưu ban**  (tỷ lệ so với tổng số) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | **Chuyển trường đến/đi**  (tỷ lệ so với tổng số) | **3** | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 5 | **Bị đuổi học**  (tỷ lệ so với tổng số) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | **Bỏ học** (qua kỳ nghỉ hè năm trước và trong năm học)  (tỷ lệ so với tổng số) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **IV** | **Số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi** | **49** | 0 | 0 | 7 | 52 |
| 1 | Cấp Huyện/Thị | **15** | 0 | 0 | 7 | 9 |
| 2 | Cấp tỉnh/thành phố | **43** | 0 | 0 | 0 | 43 |
| 3 | Quốc gia, khu vực một số nước, quốc tế | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **V** | **Số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp** |  |  |  |  | **113** |
| **VI** | **Số học sinh được công nhận tốt nghiệp** |  |  |  |  | **113** |
| 1 | **Giỏi**  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  | **103**  (91.2) |
| 2 | **Khá**  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  | **10**  (8.8) |
| 3 | **Trung bình**  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  | **0** |
| **VII** | **Số học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng** (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| **VIII** | **Số học sinh nam/số học sinh nữ** | **442/250** | 94/46 | 120/65 | 115/76 | 113/63 |
| **IX** | **Số học sinh dân tộc thiểu số** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Biểu mẫu 11**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học 2018-2019**

**năm học 2020-2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Số lượng | Bình quân |
| **I** | **Số phòng học** | 16 | Số m2/học sinh |
| **II** | **Loại phòng học** |  | - |
| 1 | Phòng học kiên cố | 16 | 1.6 |
| 2 | Phòng học bán kiên cố |  | - |
| 3 | Phòng học tạm |  | - |
| 4 | Phòng học nhờ |  | - |
| 5 | Số phòng học bộ môn | 6 | 1 |
| 6 | Số phòng học đa chức năng (có phương tiện nghe nhìn) |  | - |
| 7 | Bình quân lớp/phòng học | 1 | 1.6 |
| 8 | Bình quân học sinh/lớp | 29 | 1.6 |
| **III** | **Số điểm trường** |  | - |
| **IV** | **Tổng số diện tích đất**  (m2) | 10096 | 25 |
| **V** | **Tổng diện tích sân chơi, bãi tập** (m2) | 5062 | 13 |
| **VI** | **Tổng diện tích các phòng** |  |  |
| 1 | Diện tích phòng học (m2) | 768 | 1.9 |
| 2 | Diện tích phòng học bộ môn (m2) | 400 | 1 |
| 3 | Diện tích phòng chuẩn bị (m2) |  |  |
| 3 | Diện tích thư viện (m2) | 105 |  |
| 4 | Diện tích nhà tập đa năng  (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m2) |  |  |
| 5 | Diện tích phòng khác (….)(m2) |  |  |
| **VII** | **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu**  (Đơn vị tính: bộ) | **16** |  |
| **1** | Tổng sô thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định |  |  |
| 1.1 | Khối lớp 6 | **4** | **0.03** |
| 1.2 | Khối lớp 7 | **4** | **0.03** |
| 1.3 | Khối lớp 8 | **4** | **0.04** |
| 1.4 | Khối lớp 9 | **4** | **0.04** |
| 2 | Tổng sô thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định |  |  |
| 2.1 | Khối lớp 6 | **1** |  |
| 2.2 | Khối lớp 7 | **1** |  |
| 2.3 | Khối lớp 8 | **1** |  |
| 2.4 | Khối lớp 9 | **1** |  |
| 3 | Khu vườn sinh vật, vườn địa lí (diện tích/thiết bị) |  |  |
| 4 | ......... |  |  |
| **VIII** | **Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập** (Đơn vị tính: bộ) | 65 | 0.15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IX** | **Tổng số thiết bị dùng chung khác** |  | Số thiết bị/lớp |
| 1 | Ti vi | 1 |  |
| 2 | Cát xét | 4 |  |
| 3 | Đầu Video/đầu đĩa |  |  |
| 4 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể | 1 |  |
| 5 | Thiết bị khác… | 2 |  |
| 6 | ............ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Số lượng (m2) |
| **X** | **Nhà bếp** |  |
| **XI** | **Nhà ăn** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Số lượng phòng, tổng diện tích (m2) | Số chỗ | Diện tích  bình quân/chỗ |
| **XII** | **Phòng nghỉ cho học sinh bán trú** |  |  |  |
| **XIII** | **Khu nội trú** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XIV** | **Nhà vệ sinh** | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học sinh | | Số m2/học sinh | |
|  | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* | 1 |  | 2/3 |  | 184/253 |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* |  |  |  |  |  |

*(\*Theo Quyết định số 07/2007/QĐ-BGĐT ngày 02/4/2007 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Quyết định số 08/2005/QĐ-BYT ngày 11/3/2005 của Bộ Y tế quy định về tiêu chuẩn vệ sinh đối với các loại nhà tiêu)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Có | Không |
| **XV** | **Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh** | X |  |
| **XVI** | **Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)** | X |  |
| **XVII** | **Kết nối internet (ADSL)** | X |  |
| **XVIII** | **Trang thông tin điện tử (website) của trường** | X |  |
| **XIX** | **Tường rào xây** | X |  |

**Biểu mẫu 12**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

**của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học 2020-2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | | | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TCCN | Dưới TC | Hạng III | Hạng II | Hạng I | Xuất sắc | Khá | Trung bình | Kém |
|  | **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và**  **nhân viên** | **42** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** | **Giáo viên** | **31** |  | **1** | **23** | **7** |  |  | **9** | **21** | **1** | **21** | **10** |  |  |
|  | Trong đó số  giáo viên dạy môn: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Toán | **5** |  |  | **4** | **1** |  |  | **1** | **4** |  | **4** | **1** |  |  |
| 2 | Lý | **2** |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  | **1** | **1** |  |  |
| 3 | Hóa | **2** |  |  | **2** |  |  |  | **1** | **1** |  | **2** |  |  |  |
| 4 | Sinh | **2** |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  | **2** |  |  |
| 5 | KTNN | **2** |  |  | **1** | **1** |  |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |
| 6 | Tiếng Anh | **4** |  |  | **2** | **2** |  |  | **2** | **2** |  | **2** | **2** |  |  |
| 7 | Văn | **5** |  | **1** | **4** |  |  |  | **1** | **4** |  | **5** |  |  |  |
| 8 | Sử | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |
| 9 | Tiếng Nhật | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Địa | **2** |  |  | **1** | **1** |  |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |
| 11 | GDCD | **1** |  |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  |
| 12 | Thể dục | **2** |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  | **1** | **1** |  |  |
| 13 | Nhạc | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  |  |
| 14 | Mỹ thuật | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  |  |
| 15 | Tin học | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  |  |
| **II** | **Cán bộ quản lý** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |
| 1 | Hiệu trưởng | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  |
| 2 | Phó hiệu trưởng | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  |  |
| **III** | **Nhân viên** | **8** |  |  | **2** | **3** | **1** | **2** | **1** | **1** |  |  | **8** |  |  |
| 1 | Nhân viên văn thư | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| 2 | Nhân viên kế toán | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| 3 | Thủ quĩ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nhân viên y tế | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| 5 | Nhân viên thư viện | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |
| 6 | Nhân viên thiết bị, thí nghiệm | **1** |  |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  | **1** |  |  |
| 7 | Nhân viên hỗ trợ người khuyết tật |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Nhân viên công nghệ thông tin |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Nhân viên bảo vệ | **1** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  |
| 10 | Nhân viên Phục vụ | **1** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  |
| 11 | Tổng phụ trách Đội | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Đánh giá, nhận xét chung tình hình thực hiện 03 công khai của Trường,**

Nhà Trường đã thực hiện đúng 03 công khai trong nhà trường bằng các hình thức niêm yết trên bảng thông tin của trường, trên website của trường, thông qua cuộc họp hội đồng nhà trường. Cơ sở vật chất đáp ứng theo yêu cầu của công khai

**Phần thứ hai**

**TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐẦU NĂM HỌC 2019-2020 VÀ ĐỊNH HƯỚNG CÔNG TÁC 3 CÔNG KHAI CỦA TRƯỜNG NĂM HỌC 2020-2021**

**I.TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐẦU NĂM HỌC 2020-2021**

**1. Khái quát tình hình nhà trường đầu năm**

**Tình hình đội ngũ:** Tổng biên chế hiện có: 43 , trong đó:

- Cán bộ quản lý (HT, PHT): 02

- Giáo viên các bộ môn: 31

- Tổng phụ trách Đội: 01

- Thư viện, Thiết bị, Công nghệ thông tin: 02

- Văn thư, Kế toán, Y tế, Thủ quỹ: 2 (Y Tế hợp đồng 1 năm )

- Bảo vệ: 3

- Nhân viên phục vụ: 02

**Tình hình biên chế trường lớp, học sinh:** Năm học 2020-2021 Nhà trường có 15 lớp, Tổng số học sinh toàn trường: 447 học sinh. cụ thể:

- Khối 6: 4 lớp gồm 121 học sinh

- Khối 7: 3 lớp gồm 93 học sinh

- Khối 8: 4 lớp gồm 118 học sinh

- Khối 9: 4 lớp gồm 115 học sinh

2. Tình hình chất lượng đội ngũ:

- Cán bộ quản lý (HT, PHT): 02, trên chuẩn 02 đạt 100%

- Giáo viên các bộ môn: 31, trên chuẩn: 22 đạt 68,7%, đạt chuẩn: 31, đạt 100%, dưới chuẩn: không

**2. Tình hình công khai đầu năm học 2020-2021**

Đánh giá việc thực hiện các Biểu mẫu (theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ) của Trường.

Nhà trường đã thực hiện các Biểu mẫu (theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ) ngay từ đầu năm

**II. ĐỊNH HƯỚNG CÔNG TÁC 3 CÔNG KHAI NĂM HỌC 2020-2021**

1. **Mục tiêu thực hiện công tác 3 công khai của Trường**.

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác;

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ  đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết;

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học;

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn;

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học;

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tập trung dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

1. **Nội dung 3 công khai theo yêu cầu các Biểu mẫu (theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ).**

**Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

**a)** **Cam kết chất lượng giáo dục:**

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu số 09).

**b)** **Chất lượng giáo dục thực tế:**

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh  dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh thi  đỗ vào lớp 10 THPT,….(Biểu mẫu số 10).

**Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường**

**a)** **Cơ sở vật chất:**

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Biểu số 11).

**b)** **Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:**

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo,…(Biểu số 12).

**Công khai thu chi tài chính**

**a)** Thực hiện theo quy định tại điểm a, c, d, đ của Khoản 3 Điều 4 của Quy chế.

**b)** Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học; công khai các khoản chi theo từng năm học (các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài.

**c)** Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

**3. Định hướng các giải pháp thực hiện.**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp;

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường:

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

- Đưa lên website của nhà trường.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  Phòng GDĐT  Lưu Vt | **HIỆU TRƯỞNG**  **TRẦN THỤY HƯNG HẢO** |