

Số: 464 /SGDDĐT-KTQLCLGD
V/v tổ chức xét công nhận tốt nghiệp
THCS năm học 2017-2018

Bình Dương, ngày 28 tháng 01 năm 2018

Kính gửi: Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ nhiệm vụ và biên chế năm học 2017-2018, Sở Giáo dục và Đào tạo quy định tổ chức xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở (THCS) năm học 2017-2018 như sau:

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS thực hiện theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định cho các trường THCS, trường Trung học phổ thông (THPT) có lớp 9 và trung tâm Giáo dục thường xuyên (GDTX) tổ chức phổ biến quy chế cho học sinh và phụ huynh học sinh hiểu rõ về điều kiện dự xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện đúng Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS:

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn về xét công nhận tốt nghiệp THCS.
- Trình Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố ra quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.
- Báo cáo công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp và danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS với Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp THCS cho người học và cấp bằng tốt nghiệp THCS cho người đã được công nhận tốt nghiệp (nhận phôi bằng tốt nghiệp và hoàn chỉnh nội dung theo quy định từ Sở Giáo dục và Đào tạo).
- Lưu trữ danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

4. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn:

- Thực hiện chương trình, biên chế năm học, kiểm tra, cho điểm, đánh giá, xếp loại người học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Hướng dẫn ôn tập cho người học đã học hết chương trình THCS từ những năm học trước có đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp (nếu có yêu cầu).
- Hướng dẫn người học lập hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, giấy tờ xác nhận thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích (nếu có).
- Tiếp nhận đơn đăng ký và hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp của người chưa tốt nghiệp ở kỳ thi hoặc lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước.

Ngày 10/5/2018: Học sinh nhận giấy chứng nhận được công nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, học bạ để nộp hồ sơ dự tuyển vào lớp 10 THPT.

Từ ngày 14/5/2018 đến ngày 18/5/2018: Các phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

Từ ngày 21/5/2018 đến ngày 24/5/2018: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành xét duyệt kết quả, thống kê, tổng hợp, hoàn thành các mẫu báo cáo, đóng thành tập danh sách học sinh được Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt công nhận kết quả.

Ngày 25/5/2018: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo nộp báo cáo công tác xét công nhận tốt nghiệp và danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2017-2018 về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo.

Hồ sơ nộp về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo gồm: Báo cáo tổng hợp, thống kê tốt nghiệp, danh sách học sinh, học viên được công nhận tốt nghiệp THCS (đóng thành tập).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường THCS, các trường THPT có lớp 9 THCS, các trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn thực hiện tốt công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2017-2018, đúng Quy chế, không để xảy ra sai sót và đảm bảo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở;
- Lưu: VT, KTQLCLGD, M.15



Nguyễn Hồng Sáng