

Số : 1158... / KH-PGDĐT

Thuận An , ngày 26 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH KIỂM TRA
Năm học 2018 – 2019

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-TTr ngày 29/8/2018 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo Thuận An xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2018 – 2019 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Phòng GDĐT chú trọng việc ổn định và bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra và đội ngũ cộng tác viên thanh tra. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện chủ đề năm học “**Đổi mới thực chất, hiệu quả nâng cao**”; phương châm hành động “**Trách nhiệm – Năng động – Sáng tạo**” và khẩu hiệu hành động “**Tất cả vì học sinh thân yêu**”, thực hiện ba cuộc vận động và phong trào thi đua “**Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực**”, đẩy mạnh kiểm tra hành chính.

2. Đổi mới hoạt động kiểm tra các đơn vị, kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo đi vào chiều sâu; có tác dụng thiết thực trong việc thúc đẩy các đơn vị trường học phát triển đúng hướng và nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo.

3. Đẩy mạnh kiểm tra các trường, các cơ sở giáo dục ngoài công lập về thực hiện 3 công khai (công khai về chất lượng giáo dục; công khai về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học; công khai về tài chính).

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Củng cố nâng cao năng lực cán bộ làm công tác kiểm tra và mạng lưới cộng tác viên thanh tra:

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã bố trí 01 cán bộ làm công tác kiểm tra để thường trực công tác kiểm tra và giúp Trưởng phòng giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) và tổ chức tiếp công dân theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

Tiếp tục lựa chọn những cán bộ, giáo viên có kinh nghiệm chuyên môn, quản lý, có phẩm chất, uy tín và năng lực, đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo bổ nhiệm cộng tác viên thanh tra.

2. Các hoạt động kiểm tra:

Căn cứ Nghị Định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 06/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục,

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra các trường trực thuộc những nội dung sau:

2.1. Kiểm tra trường học và các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

a) Kiểm tra về số lượng, chất lượng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên. Chú ý đánh giá về tỷ lệ giáo viên/ lớp, cơ cấu giáo viên theo môn học, số lượng cán bộ, giáo

viên chưa đạt chuẩn, đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên.

b) Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch phát triển; công tác tuyển sinh đầu cấp; nhiệm vụ của các tổ chuyên môn; các tổ chức đoàn thể.

c) Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục văn hóa: Thực hiện nội dung chương trình, kế hoạch dạy học, quy chế chuyên môn, kiểm tra, đánh giá xếp loại, thi lên lớp, xét tốt nghiệp THCS, thi học sinh giỏi, tuyển sinh ...

d) Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, dạy nghề, chăm sóc, nuôi dưỡng; kết quả giáo dục, kỹ năng sống, phòng chống tai nạn, tệ nạn xã hội khác.

đ) Kiểm tra công tác quản lý giáo dục của hiệu trưởng nhà trường.

- Việc thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục, công tác đánh giá hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo quy định chuẩn nghề nghiệp.

- Thực hiện 3 công khai: công khai về chất lượng giáo dục; công khai về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học; công khai về tài chính.

- Bố trí, sử dụng đội ngũ; thực hiện quy chế dân chủ, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện các chế độ chính sách đối với nhà giáo, người học.

- Công tác quản lý chuyên môn.

- Công tác xã hội hóa giáo dục.

e) Kiểm tra cơ sở vật chất kỹ thuật, vệ sinh, an toàn, cảnh quan, môi trường sư phạm; thiết bị dạy học; số lượng, chất lượng phòng học, phòng làm việc, phòng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập ...

g) Kiểm tra việc triển khai thực hiện chủ đề năm học 2018 – 2019 là **“Đổi mới thực chất, hiệu quả nâng cao”**; phương châm hành động **“Trách nhiệm - Năng động – Sáng tạo”** và thực hiện khẩu hiệu hành động **“Tất cả vì học sinh thân yêu”**; kiểm tra các hoạt động dạy và học.

h) Kiểm tra việc thực hiện **“Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin”** gồm: kiểm tra kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin của các trường; kiểm tra việc ứng dụng các phần mềm quản lý học sinh, quản lý giáo viên, hỗ trợ sắp xếp thời khóa biểu, quản lý thư viện trường học, quản lý tài chính, quản lý phổ cập giáo dục ...

f) Kế hoạch kiểm tra:

* Học kỳ I:

Kiểm tra chuyên môn (đợt xuất):

+ Mầm non: 05 trường

+ Tiểu học: 03 trường

+ THCS: 01 trường.

* Học kỳ II:

Kiểm tra chuyên môn (đợt xuất):

+ Mầm non: 05 trường

+ Tiểu học: 03 trường

+ THCS: 03 trường

2.2. Kiểm tra hoạt động giảng dạy của nhà giáo tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở:

a) Kiểm tra phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tư tưởng; chấp hành pháp luật; chấp hành qui chế của ngành, nội qui của cơ quan; ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, tham nhũng; tinh thần đoàn kết, trung thực trong công tác, quan hệ đồng nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh; không bạo hành và không xâm phạm nhân phẩm học sinh.

b) Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn; qui chế thi cử; kết quả giảng dạy; thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

2.3. Kiểm tra các kỳ thi học kỳ, xét tốt nghiệp, đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác, đúng qui định.

Tăng cường công tác kiểm tra việc hoàn thành chương trình, đánh giá xếp loại học sinh lớp cuối cấp (lớp 5 và lớp 9). Phát hiện và xử lý nghiêm túc những trường hợp quản lý lỏng lẻo, cắt xén chương trình, giáo viên sửa chữa điểm sai quy chế làm thay đổi kết quả xếp loại học tập của học sinh.

Kiên quyết ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy chế thi, đánh giá xếp loại học sinh

2.4. Kiểm tra việc quản lý, cấp phát, sử dụng văn bằng, chứng chỉ.

2.5. Kiểm tra công tác quản lý dạy thêm, học thêm (DTHT).

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 1972/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/12/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012;

Căn cứ Công văn số 89/SGDDĐT-GDTrH ngày 17/01/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn bổ sung một số nội dung thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012;

Căn cứ Công văn số 756/UBND-VX ngày 26/4/2013 của Ủy ban nhân thị xã Thuận An về việc tổ chức dạy thêm, học thêm;

Phòng GDĐT xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

3. Kiểm tra hành chính:

3.1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Kiểm tra về mức độ hoàn thành, chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục.

3.2. Kiểm tra các điều kiện đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

a) Kiểm tra việc quản lý, sử dụng, thực hiện các chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên và người học.

b) Cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản.

- Kiểm tra CSVC phục vụ giảng dạy và làm việc.

- Kiểm tra công tác quản lý các nguồn kinh phí ngoài ngân sách, nguồn huy động từ nhân dân.

- Kiểm tra việc đổi mới quản lý tài chính: kiểm tra việc cấp phát lương, mua sắm trang thiết bị dạy học; việc sử dụng học phí; chi tiêu các khoản đóng góp của xã hội.

3.3. Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Tập trung kiểm tra việc hoàn thiện quy chế dân chủ của các đơn vị; quá trình tổ chức thực hiện và kết quả đạt được.

4. Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục và thực hiện 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) và tiếp dân.

- Tập trung thanh tra, kiểm tra đối với các trường đang có những vụ việc phức tạp, kéo dài, có biểu hiện mất đoàn kết, thiếu dân chủ hoặc có đơn KNTC.

- Kế hoạch kiểm tra giải quyết KNTC và tiếp công dân xây dựng theo nguyên tắc phòng ngừa là chính; khi có vụ việc thì phải tập trung phối hợp giải quyết kịp thời, dứt điểm ngay từ cơ sở, tránh để vụ việc kéo dài, diễn biến phức tạp.

- Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC thuộc thẩm quyền để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; đồng thời kiên quyết xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và KNTC trái quy định của pháp luật.

- Bố trí địa điểm tiếp dân, công khai lịch tiếp dân và có sổ theo dõi tiếp dân theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra, đánh giá các đơn vị trường học trực thuộc theo các yêu cầu và nội dung kiểm tra đã nêu ở trên.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra các đơn vị trường học trực thuộc của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thuận An năm học 2018-2019./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT Bình Dương;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

KI. TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn