

UBND THỊ XÃ THUẬN AN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1133 /PGDDT

Thuận An, ngày 10 tháng 09 năm 2018

V/v rà soát công chức, viên chức, nhân viên nâng lương thường xuyên đợt 2 năm 2018.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN-MG công lập;
- Hiệu trưởng các trường TH, THCS công lập.

Để thực hiện tốt chế độ chính sách, chế độ tiền lương cho cán bộ công chức, viên chức, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo thị xã Thuận An năm 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện các công việc sau:

1. Thực hiện rà soát công chức, viên chức, nhân viên đến kỳ nâng lương thường xuyên thuộc đợt nâng lương 06 tháng cuối năm 2018 (đợt 2 năm 2018). Đối chiếu kết quả với bảng nâng lương được in ra từ chương trình quản lý nhân sự - nâng bậc lương của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương cụ thể:
 - Đối chiếu các thông tin cá nhân của công chức, viên chức, nhân viên: họ và tên, năm sinh, giới tính với bảng nâng lương của Sở Nội vụ.
 - Đối chiếu Quyết định lương cuối cùng của công chức, viên chức, nhân viên so với bảng nâng lương của Sở Nội vụ: Mã ngạch, mã số chức danh nghề nghiệp; Hệ số mức lương; Bậc trong ngạch lương; Phụ cấp vượt khung; thời điểm nâng lương xem đã đúng hay chưa? chưa chính xác chỗ nào? cần điều chỉnh nội dung gì?
 - Đối chiếu danh sách nâng lương của đơn vị so với bảng nâng lương của Sở Nội vụ, nếu thiếu so với bảng nâng lương của đơn vị thì đơn vị ghi nhận đề nghị bổ sung, ngược lại nếu bảng nâng lương của Sở Nội vụ dư người thì đơn vị trường xem người dư đó đã chuyển công tác đi đâu, nghỉ hưu, nghỉ việc, bỏ việc hay chưa đến kỳ nâng lương.
2. Thời gian thực hiện và nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo:
 - * Thời gian thực hiện: từ ngày thông báo đến hết ngày 19/09/2018
 - * Thời gian nộp về Phòng GDDT: Trong ngày 24/09/2018
 - * Hồ sơ gồm:
 - a/ Trường hợp bảng nâng lương của Sở Nội vụ chưa đúng với danh sách nâng lương của đơn vị:
 1. Tờ trình đề nghị điều chỉnh danh sách nâng lương đợt 2 năm 2018: ghi cụ thể rõ ràng từng trường hợp, lý do điều chỉnh.
 2. Bản photo Quyết định lương cuối cùng của các cá nhân nâng lương đợt 2 năm 2018.

3. Danh sách nâng lương **đợt 2** năm 2018 của đơn vị theo mẫu của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương (thực hiện trên excel).

b/ Trường hợp bảng nâng lương của Sở Nội vụ đúng với danh sách nâng lương của đơn vị:

1. Hiệu trưởng đơn vị photo bảng lương của Sở Nội vụ thành **07 bản**, ký tên đóng dấu gửi về Phòng GDĐT (Lưu ý: không ký người lập biểu do in từ phần mềm).

2. Bản photo Quyết định lương cuối cùng của các cá nhân nâng lương **đợt 2** năm 2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An đề nghị Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc, báo cáo chính xác đúng thời gian quy định. Mọi thắc mắc khi thực hiện đơn vị vui lòng liên hệ bộ phận Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn và giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB, H.54.



Võ Anh Tuấn