

Số: 1453/PGDĐT-TCCB
V/v rà soát thống kê kết quả đào tạo,
bồi dưỡng năm 2018 và nhu cầu
đào tạo, bồi dưỡng năm 2019.

Thuận An, ngày 18 tháng 12 năm 2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo công lập;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS công lập.

Căn cứ Công văn số 1735/SNV-ĐTBC ngày 19/10/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc rà soát, thống kê nhu cầu bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 2181/SGDĐT-TCCB ngày 15/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn báo cáo sơ kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 77/PGDĐT-TCCB ngày 16/01/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An về việc hướng dẫn thực hiện hồ sơ, thủ tục về đào tạo, bồi dưỡng hàng năm.

Căn cứ Công văn số 191/NV-ĐT ngày 26/10/2018 của Phòng Nội vụ thị xã Thuận An về việc rà soát, thống kê nhu cầu bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện một số công việc sau:

1. Báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2018:

Thực hiện các báo cáo sau theo mẫu (được đăng tải trên trang Blog PGD và gửi vào mail công vụ)

1. Báo cáo **số lượng** công chức, viên chức, nhân viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong nước năm 2018 (theo mẫu BM-01/BCĐT)

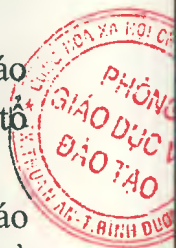
2. Báo cáo **danh sách** công chức, viên chức, nhân viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong nước năm 2018 (theo mẫu BM-04/DSĐT)

3. Báo cáo **số lượng** công chức, viên chức, nhân viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng các năm trước đến nay (theo mẫu BM-02/BCĐT)

4. Báo cáo **danh sách** công chức, viên chức, nhân viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng các năm trước đến nay (theo mẫu BM-05/BCĐT)

5. Báo cáo kết quả công tác **bồi dưỡng thường xuyên** năm học 2017-2018 (theo mẫu BM-07/BDTX)

6. Báo cáo kết quả công tác **tập huấn** năm học 2017-2018 (theo mẫu BM-08/TH)



7. Báo cáo **danh sách** công chức, viên chức, nhân viên tham gia **tập huấn** năm 2018 (theo mẫu BM-09/DSTH)

2. Đăng ký đào tạo, bồi dưỡng năm 2019:

Thực hiện đăng ký theo mẫu (được đăng tải trên trang Blog PGD và gửi vào mail công vụ)

1. Đăng ký **số lượng** tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 (theo mẫu BM-03/DKĐT)

2. Báo cáo **danh sách** sách đăng ký đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 (theo mẫu BM-06/DSĐKĐT)

3. Hình thức, thời gian báo cáo:

Hình thức: Nộp bản giấy đồng thời gửi file báo cáo đến địa chỉ email: **tochuccanbo@ta.sgdbinhduong.edu.vn**

Thời gian: **Nộp và gửi mail trước 19/12/2018**

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.Hòa.55.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Võ Anh Tuấn