

Số: 1194 /PGDDĐT-CNTT
V/v triển khai CSDL toàn ngành
về giáo dục đào tạo kỳ đầu
năm học 2018 - 2019.

Thuận An, ngày 08 tháng 10 năm 2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MNMG, Tiểu học và THCS công lập;
- Hiệu trưởng các trường MNMG ngoài công lập.

Căn cứ Công văn số 1155/PGDDĐT-CNTT ngày 24/9/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Công văn số 4122/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai hệ thống EQMS tích hợp trong CSDL ngành;

Căn cứ Công văn số 4474/BGDĐT-VP ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Báo cáo thống kê giáo dục đào tạo kỳ đầu năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Công văn số 1833/SGDDĐT-VP ngày 04/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai CSDL toàn ngành về giáo dục đào tạo kỳ đầu năm học 2018 - 2019,

Hiện nay hệ thống CSDL toàn ngành về giáo dục đào tạo (GDĐT) đã tích hợp đầy đủ các báo cáo thống kê EMIS, EQMS (từ năm học 2018 - 2019 sử dụng CSDL toàn ngành về giáo dục đào tạo tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> để thực hiện báo cáo thay thế cho các hệ thống EMIS <http://thongke.smas.edu.vn> và hệ thống EQMS). Để CSDL phục vụ có hiệu quả công tác lập báo cáo thống kê định kỳ và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan quản lý nhà nước, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện, nội dung cụ thể:

1. Nhập dữ liệu

a) Nhập dữ liệu các phân hệ liên quan của đơn vị.

b) Thực hiện việc nhập đầy đủ dữ liệu về trường; lớp; cán bộ, giáo viên, nhân viên; học sinh; kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; CSVC của nhà trường... tạo lập và gửi các báo cáo **EMIS**, **EQMS** và các báo cáo khác theo yêu cầu và hướng dẫn trên hệ thống CSDL toàn ngành về giáo dục đào tạo.

2. Các bước thực hiện

a) Kết chuyển dữ liệu (*lớp học; học sinh hoàn thành chương trình học tập; học sinh lưu ban; CB-GV-NV*) của năm học 2017 - 2018; *tạo mới và cập nhật; xóa dữ liệu dư thừa* (sau khi kết chuyển) trong năm học 2018 - 2019:

* Tạo mới và cập nhật

- Lớp học của từng khối lớp
- CBGVNV mới vào ngành và chuyển đến
- Học sinh tuyển sinh đầu cấp học; học sinh chuyển đến
- Cập nhật lại thông tin trường; lớp; CSVN; CB-GV-NV; học sinh đúng với thực tế của năm học mới.

* Xóa và thay đổi trạng thái

- CB-GV-NV đã chuyển công tác, nghỉ hưu, nghỉ việc.
- Học sinh chuyển đi.

b) Lưu ý:

- Trường THCS Nguyễn Trường Tộ và THCS Nguyễn Trung Trực *thực hiện mới* toàn bộ dữ liệu trường, lớp, CSVN, CB-GV-NV... cách làm như các đơn vị khác.

- Những trường MNMG quản lý trực tiếp các nhóm trẻ tư thục: vẫn **thực hiện báo cáo và gửi email** trithm@ta.sgdbinhduong.edu.vn số liệu giống như các đơn vị MNMG được cấp phép.

- Những khối lớp có số lớp trong năm học 2017 - 2018 *nhiều* hơn năm học 2018 - 2019, sau khi kết chuyển, trường sẽ thực hiện xóa lớp dư thừa.

- Những khối lớp có số lớp trong năm học 2017 - 2018 *ít* hơn năm học 2018 - 2019, thì thực hiện:

+ Khai báo hệ thống CSDL: học kỳ 1 năm học 2017 - 2018

+ Thực hiện *thêm* số lớp tăng tương ứng so với số lượng lớp của khối (không nhập thông tin học sinh, giáo viên chủ nhiệm... những lớp này)

+ Khai báo hệ thống CSDL: học kỳ 1 năm học 2018 - 2019

+ Thực hiện kết chuyển lên lớp

3. Nội dung và thời gian hoàn thành báo:

a) Nội dung gửi báo cáo:

- Bậc học Mầm non: số liệu trường, lớp, đội ngũ, hồ sơ học sinh, CSVN; số liệu EMIS.

- Bậc học Tiểu học: số liệu trường, lớp, đội ngũ, hồ sơ học sinh, CSVN; số liệu EMIS; EQMS.

- Bậc học THCS: số liệu trường, lớp, đội ngũ, hồ sơ học sinh, CSVN; số liệu EMIS.

b) Thời hạn gửi báo cáo: **trước ngày 17/10/2018.**



Để hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác và gửi đúng thời gian quy định, các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào CSDL.

Cán bộ phụ trách thực hiện báo cáo thực hiện và chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo trước khi gửi. Lãnh đạo đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của các báo cáo và đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện cần sự hỗ trợ và liên hệ Phòng GDĐT để được hướng dẫn.

Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Các chuyên viên;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu VT, Trí 120.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Võ Anh Tuấn

