**TRƯỜNG THCS TRẦN ĐẠI NGHĨA**

*Ngày 14 tháng 05 năm 2019*

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**CHUẨN BỊ LỄ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2018-2019**

1. **Thời gian địa điểm tổ chức**

* Thời gian: **Từ 07h00’ đến 11h00’ ngày 21 tháng 05 năm 2019**
* Địa điểm: Hội trường trường THCS Trần Đại Nghĩa
* Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.
* Khách mời

1. **Thành lập ban tổ chức:**
2. **Trưởng ban tổ chức**: **Trần Thụy Hưng Hảo – Hiệu Trưởng**

* Phụ trách chung, duyệt kịch bản.

1. **Phó trưởng ban tổ chức 1: Thầy Thái Hữu Tuấn – PHT**

* Phụ trách các công việc trang trí phông màn, khẩu hiệu, cơ sở vật chất, kỹ thuật âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, kỷ luật trật tự...
* Phụ trách công tác vệ sinh môi trường.

1. **Phó ban tổ chức 2: Cô Hồ Phụng Mỹ – PHT**

* Chuẩn bị danh sách học sinh giỏi, phân công GV phụ trách quản lý phần thưởng.
* Văn nghệ, công tác đón tiếp khách.

1. **Phân công đơn vị và cá nhân thực hiện**
2. **Cô Nguyễn Tấn Tú Ngọc** – Soạn thảo kịch bản (Thông qua Hiệu trưởng trước ngày 17/05/2019)
3. **Cô Hoàng Thị Thanh, Nguyễn Thị Tiểu Tuyết:**

* Chuẩn bị thư mời PHHS, chuẩn bị phần thưởng…

1. **Nguyễn Đức Hoàn, Trịnh trung Kiên, Nguyễn Anh Huy Vũ:**

* Trực tiếp trang trí sân khấu, sân trường và lắp đặt âm thanh ánh sáng.
* Chuẩn bị bàn, ghế ngồi cho đại biểu, thầy cô, nhân viên nhà trường.

1. **Thầy Vương Kiến Phát, Cô Nguyễn Tấn Tú Ngọc.**

* Dẫn chương trình

1. **Cô Nguyễn Thị Thùy Liêm (Phụ trách); Cô Phạm Nguyễn yến Oanh; Cô Lương thị Hồng Nhung, Đào Thị Vân:**

* Trực tiếp đón tiếp khách (mời nước trà)
* ổn định học sinh

1. **Thầy Đinh Thiên Bảo (Phụ trách), Trịnh Trung Kiên, Cô Nguyễn Ngọc Thanh Thùy, Nguyễn Tấn Tú Ngọc:**

* Âm thanh: Thầy Bảo, thầy Kiên, cố vấn các tiết mục Văn nghệ
* Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ (Tú Ngọc, Thanh Thùy)

1. **Cô Đào, Cô Diệp vệ sinh môi trường:**

* Chuẩn bị trà nước
* Quét dọn làm công tác vệ sinh sân trường trước và sau lễ sạch sẽ.

1. **Thầy Nguyễn Thành Vững (Phụ trách) và tất cả GV nam**

* Giữ trật tự sân lễ toàn trường.
* Điểm danh báo cáo Hiệu Trưởng

1. **Giáo viên chủ nhiệm các lớp:** Chuẩn bị phần thưởng ( liên hệ cô Tuyết). Giữ trật tự lớp mình

* Phát thư mời PHHS ngày 17/5

1. **Nguyễn Đức Hoàn, Nguyễn Minh Đức**

* Ổn định sắp xếp xe khách

**HIỆU TRƯỞNG**